

«Затверджено»
Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«АСОЦІАЦІЯ ДІЛОВОГО
ТУРИЗМУ УКРАЇНИ»
«27» лютого 2015р.
Протокол № 1

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«АСОЦІАЦІЯ ДІЛОВОГО ТУРИЗМУ
УКРАЇНИ»

м. Київ
2015 рік.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. **ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «АСОЦІАЦІЯ ДІЛОВОГО ТУРИЗМУ УКРАЇНИ»** (далі - Спілка) є добровільним громадським об'єднанням, яке об'єднує своїх членів (учасників) на основі спільності інтересів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Цей Статут розроблений відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання», іншого чинного законодавства України і визначає правовий статус та порядок діяльності Спілки.
- 1.3. **ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «АСОЦІАЦІЯ ДІЛОВОГО ТУРИЗМУ УКРАЇНИ»** створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншим законодавством України, цим Статутом.
- 1.4. Спілка створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх учасників (членів), самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.
- 1.5. Спілка є недержавною, неприбутковою, невідповідною, неполітичною громадською спілкою.
- 1.6. Спілка не має на меті отримання прибутку.
- 1.7. **Спілка не являється господарським об'єднанням.**
- 1.8. Спілка не має права втручатися в господарську діяльність її членів (учасників), а члени (учасники) не мають права втручатися в господарську діяльність Спілки.
- 1.9. Спілка є юридичною особою та має відповідну правосуб'єктність, користується всіма правами юридичної особи, наданими їй чинним законодавством України, зокрема: Спілка має відокремлене майно, самостійний баланс, має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки та самостійно відповідати за своїми зобов'язаннями, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті, бути учасником інших незаборонених законодавством України правовідносин. Спілка має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Спілки реєструється у встановленому законодавством порядку.
- 1.10. Спілка відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке відповідно до діючого законодавства може бути звернуте стягнення
- 1.11. Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх засновників, членів (учасників), держави.
- 1.12. Засновники, члени (учасники) Спілки не відповідають за зобов'язаннями Спілки.
- 1.13. Організаційно-правова форма Спілки: громадська спілка.
- 1.14. Повне найменування Спілки - **ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «АСОЦІАЦІЯ ДІЛОВОГО ТУРИЗМУ УКРАЇНИ».**
- 1.15. Скорочене найменування – **ГС «АСОЦІАЦІЯ ДІЛОВОГО ТУРИЗМУ УКРАЇНИ».**
- 1.16. Повне найменування Спілки англійською мовою – **PUBLIC UNION «BUSINESS TRAVEL ASSOCIATION OF UKRAINE»**
- 1.17. Скорочене найменування Спілки англійською мовою – **«BTA UKRAINE»**
- 1.18. Діяльність Спілки поширюється на територію України.
- 1.19. Спілка створюється на необмежений строк (термін).

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

- 2.1. Діловий туризм об'єднує індустрію корпоративних подорожей (в подальшому діловий туризм) і індустрію зустрічей (в подальшому MICE). Діловий туризм включає власне ділові поїздки (відрадженьня) бізнесменів і підприємців, конгресно - виставковий і

інтенсив - туризм, проведення подієвих заходів. MICE - аббревіатура від перших літер Meetings (зустрічі, стратегічні, циклічні наради, переговори, презентації); Incentives (інсентив, заохочувальні поїздки, мотиваційні програми, стимулювання лояльності партнерів, співробітників, дилерів); Conferences/Conventions (конференції, форуми, конгреси); Exhibitions/Events (виставки, подійний туризм, корпоративні події).

Головною метою діяльності Спілки є здійснення, задоволення, сприяння у реалізації та захисту економічних, соціальних та інших прав, свобод та інтересів її членів (учасників), в т.ч. асоційованих у здійсненні ними діяльності в сфері туризму, а також об'єднання зусиль професіоналів галузі ділового туризму та MICE для створення умов ефективного розвитку цієї галузі в Україні.

Мета діяльності Спілки реалізується з наступними цілями:

- 2.1.1 формування корпоративної солідарності членів Спілки;
- 2.1.2 узагальнення проблем, що виникають в процесі здійснення діяльності членів Спілки з метою пошуку оптимальних шляхів їх вирішення;
- 2.1.3 сприяння в отриманні членами Спілки юридичної, економічної, іншої консультативної та інформаційної допомоги;
- 2.1.4 відстоювання прав та інтересів Членів Спілки в органах влади та управління, місцевого самоврядування, судових органах, в стосунках з іншими юридичними і фізичними особами, зокрема - на окремо визначених засадах - шляхом представництва інтересів Членів Спілки в загальних та господарських судах та інших юрисдикційних органах з питань, що входять до компетенції Спілки та визнані пріоритетними Радам Спілки;
- 2.1.5. узагальнення інтересів членів Спілки в галузі ділового туризму та MICE;
- 2.1.6. участь в процесі покращення умов розвитку ділового туризму та MICE в Україні та за кордон та підтримує спрямовану на це ініціативу своїх членів;
- 2.1.7. сприяння - у взаємодії з відповідними освітніми органами - розвитку професійної освіти;
- 2.1.8. направлення своїх представників до участі в роботі консультативно-аналітичних установ на запрошення органів державної влади і місцевого самоврядування, інших суб'єктів – учасників ринку туризму;
- 2.1.9. організація і створення умов для вирішення спорів мирним шляхом і через погодження сторін, сприяння створенню третейських судів для вирішення спорів за участю членів Спілки, згідно з чинним законодавством;
- 2.1.10. висловлення свого ставлення щодо існуючих правил господарювання у сфері туризму;
- 2.1.11. узагальнення інформації щодо функціонування суб'єктів господарювання у галузі туризму;
- 2.1.12. виконання завдань, які доручаються Спілці членами Спілки, за окремими розпорядженнями;
- 2.1.13. створення фундації, заснування фондів і стипендій для підтримки ініціатив у діяльності в сфері туризму;
- 2.1.14. надання членам Спілки консультацій з організаційних, технічних та економічних питань, а також з питань проведення експертиз, маркетингових і консалтингових досліджень;
- 2.1.15. здійснення співпраці та обмін досвідом з українськими та іноземними організаціями - об'єднаннями туристичних організацій;
- 2.1.16. залучення експертів, комісій і груп до вивчення проблем, що виникають у діяльності в сфері туризму.
- 2.1.17. з метою популяризації ділового туризму та MICE, здійснення передбаченої чинним законодавством рекламної діяльності та розповсюдження видавничої продукції;
- 2.1.18. видання періодичних друкованих видань про туризм;
- 2.1.19. участь в якості засновника (співзасновника) у створенні неприбуткових організацій, представництв, філій, в тому числі за межами України, в порядку, передбаченому чинним законодавством України та даним Статутом;

2.1.20. сприяння розвитку галузі ділового туризму та та МІСЕ в Україні з метою перетворення в галузь, що забезпечує динамічний розвиток всієї економіки та вносить вагомий внесок в валовий внутрішній продукт України, збільшує зайнятість населення та формує дохідну частину бюджету;

2.1.21. участь в формуванні законодавчого середовища, що сприяє ефективному розвитку галузі ділового туризму та та МІСЕ;

2.1.22. сприяння підвищенню якості послуг, що надаються в галузі ділового туризму та та МІСЕ, за рахунок підвищення професіоналізму працівників компаній та впровадження сучасних методик і технологій;

2.1.23. сприяння розробці та впровадженню методології щодо збору, обробки та надання достовірної статистичної інформації, необхідної для ефективного функціонування та розвитку галузі ділового туризму та МІСЕ.

2.1.24. сприяння формуванню цивілізованого конкурентного середовища в галузі ділового туризму та та МІСЕ України.

2.2. Напрямом діяльності Спілки є туристична галузь України та туристичний ринок України.

2.3. Для досягнення своєї мети та напряму діяльності Спілка відповідно до чинного законодавства та в межах наданої законом компетенції реалізує наступні конкретні напрями:

- представляє власні інтереси та інтереси своїх членів (учасників) перед органами державної влади, місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами, іноземними державами та міжнародними організаціями;
- налагоджує співпрацю з Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, Президентом України, Радою національної безпеки та оборони України, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, Антимонопольним комітетом України, Генеральною прокуратурою України, Службою безпеки України, органом авіаційної влади України, іншими органами влади та місцевого самоврядування з питань організації та розвитку авіаційної галузі та авіаційного ринку України, іноземними державами та міжнародними організаціями;
- надає пропозиції з боку членів (учасників) Спілки до органів законодавчої та виконавчої влади;
- здійснює пошук шляхів розв'язання протиріч з монополіями, діючими в авіаційній галузі України;
- приймає участь в розробці, підготовці, обговоренні, експертній оцінці нормативно-правових актів, які стосуються авіаційної галузі України та авіаційного ринку України, інтересів, прав та свобод членів (учасників) Спілки, їх оскарженні;
- сприяє організації навчання для членів (учасників) Спілки, в т.ч. асоційованих, надання консультативної та методичної допомоги членам (учасникам) Спілки, в т.ч. асоційованим, - за їх зверненням;
- налагоджує контакти з авіаперевізниками та авіапідприємствами як на території України, так і за її межами, поглиблює існуючі взаємовідносини з авіаперевізниками та авіапідприємствами інших країн;
- приймає участь у розробці заходів з питань обміну досвідом членів (учасників) Спілки, в т.ч. асоційованих, що сприятиме підвищенню їх кваліфікації;
- забезпечує членів (учасників) Спілки інформацією про нові розробки, технічні новинки в туристичній галузі;
- інформує членів (учасників) Спілки, в т.ч. асоційованих, громадськість про новини та особливості нормативно-правового регулювання туристичної галузі України та туристичного ринку України;
- інформує членів (учасників) Спілки, в т.ч. асоційованих, громадськість про загрози туристичній галузі України та туристичному ринку України, розробляє

- рекомендації для їх уникнення або мінімізації чи нейтралізації;
- проводить інформаційно-аналітичну роботу в сфері туристичної галузі України та туристичного ринку України;
 - проводить інформативно-роз'яснювальну роботу серед громадськості про користь, яку одержує суспільство з розвитком туристичної галузі;
 - сприяє третім сторонам у налагодженні зв'язків із членами (учасниками) Спілки;
 - організовує туристичні свята, турфестивалі, виставки, ярмарки, відповідні авіаперельоти;
 - може представляти інтереси членів (учасників) Спілки в судах для захисту їх прав та свобод, законних інтересів від порушень з боку органів влади та місцевого самоврядування;
 - може оскаржувати в судах нормативно-правові та інші правові акти, які стосуються прав, свобод та інтересів членів (учасників) Спілки та туристичної галузі та туристичного ринку України;
 - може створювати третейський суд з метою вирішення спорів між членами (учасниками) Спілки, між іншими особами у сфері, яка стосується туристичної галузі та туристичного ринку України;
 - може сприяти вирішенню конфліктів між членами (учасниками) Спілки в інші не заборонені законодавством України способи;
 - реалізує інші не заборонені законодавством України конкретні напрямки своєї діяльності для досягнення мети (цілей) Спілки.
- 2.4. Спілка є вільною у виборі конкретних напрямків та видів своєї діяльності для досягнення її мети (цілей), які не суперечать законодавству України.

3. ПРАВА СПІЛКИ

- 3.1.** Спілка має право в установленому законом порядку та в межах наданої законом компетенції:
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів (учасників) в т.ч. асоційованих, у судах, державних органах та в неурядових організаціях;
 - вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
 - звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотанням), скаргами;
 - одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
 - брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя;
 - проводити мирні зібрання;
 - на добровільних засадах засновувати спілки тощо, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
 - підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Спілки, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
 - засновувати засоби масової інформації;

- укладати будь-які правочини, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Спілки;
- одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Спілки;
- відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- публікувати наукові та методичні результати своєї діяльності;
- проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- здійснювати розробку проектів нормативно-правових актів та інших правових актів та проводити громадську експертизу проектів таких актів;
- здійснювати просвітницьку та методичну діяльність;
- вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
- обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування;
- створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;
- здійснювати іншу діяльність, що не суперечать чинному законодавству та сприяє досягненню мети (цілей) Спілки;
- інші права, визначені чинним законодавством України та цим Статутом.

4. ЧЛЕНИ (УЧАСНИКИ) СПІЛКИ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 4.1. Члени (учасники) Спілки беруть участь в її діяльності на добровільних засадах.
- 4.2. **Членами (учасниками) Спілки можуть бути юридичні особи приватного права,** які підтримують мету (цілі) Спілки, визнають її Статут, та прийняті до складу членів (учасників) Спілки в порядку, визначеному цим Статутом.
- 4.3. Членами (учасниками) Спілки є юридичні особи приватного права, які її заснували (утворили) згідно протоколу Установчих зборів про утворення Спілки.
- 4.4. Членами (учасниками) Спілки, які входять до її складу, є виключно юридичні особи приватного права.
- 4.5. Прийом до складу членів (учасників) Спілки здійснюється за рішенням Загальних зборів членів (учасників) Спілки або Ради Спілки в період між Загальними Зборами на підставі відповідної заяви юридичної особи приватного права, яка підписана її повноважним представником та адресована Раді Спілки або Загальним зборам Спілки.
- 4.6. **Членство (участь) та права членів (учасників) Спілки, які приймаються до складу членів (учасників) Спілки згідно поданих ними заяв - набуваються ними з моменту прийняття відповідного рішення Загальними зборами членів (учасників) Спілки або Ради Спілки в період між Загальними Зборами та видачі йому відповідного Свідоцтва про членство (участь) у Спілці.**
- 4.7. **Свідоцтво про членство (участь) у Спілці** підписується Президентом Спілки та

скріплюється печаткою Співки та містить: номер Свідоцтва, повне найменування відповідної юридичної особи, її ідентифікаційний код, підставу та дату набуття членства (участі) у Співці.

4.8. Свідоцтво про членство (участь) у Співці посвідчує участь члена (учасника) у Співці перед третіми особами та іншими членами (учасниками) Співки, в т.ч. асоційованими.

4.9. Членство (участь) членів (учасників) Співки та їх відповідні права припиняються з моменту:

- подання до Співки уповноваженим представником такого члена (учасника) заяви про припинення участі (членства) у Співці;
- прийняття Загальними зборами членів (учасників) Співки або Радою Співки рішення **про виключення члена (учасника) Співки** зі складу членів (учасників) Співки у випадках:

4.9.1. якщо діяльність учасника (члена) Співки суперечить меті Співки, перешкоджає її досягненню, в тому числі у випадку неучасті без поважних причин в роботі Загальних зборів членів (учасників) Співки протягом трьох разів підряд;

4.9.2. систематичного порушення ним вимог цього Статуту;

4.9.3. одноразового вчинення таким членом (учасником) дій або бездіяльності, які дискредитують Співку, підривають її авторитет, ділову репутацію або створюють таку загрозу;

4.9.4. систематичного невиконання рішень Загальних зборів членів (учасників) Співки або відмови від їх виконання;

4.9.5. систематичної (більше трьох разів поспіль) несплати членських внесків;

4.9.6. прийняття рішення Антимонопольним комітетом України рішення про вчинення членом (учасником) Співки правопорушення у сфері захисту економічної конкуренції;

4.9.7. прийняття рішення членом (учасником) про своє припинення;

4.9.8. відкриття ліквідаційної процедури у справі про банкрутство члена (учасника) Співки;

4.9.9. ліквідації члена (учасника) як юридичної особи без правонаступництва;

4.9.10. у інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

4.10. Рішення Загальних зборів членів (учасників) Співки або Ради Співки про виключення члена (учасника) Співки зі складу членів (учасників) Співки може бути оскаржено таким членом (учасником) у відповідності до чинного законодавства України як в досудовому, так і в судовому порядку.

4.11. У Співці ведеться **письмовий прошитий та пронумерований Реєстр учасників (членів) Співки**, у якому містяться такі відомості щодо кожного члена (учасника) Співки:

- повне найменування члена (учасника) Співки, його ідентифікаційний код юридичної особи, місце знаходження, адресу електронної пошти та інші засоби зв'язку;

- підстава набуття членства (участі) у Співці (як засновник на момент створення Співки чи на підставі рішення Загальних зборів членів (учасників) Співки про прийняття до складу членів (учасників) Співки на підставі відповідної заяви);

- дата прийняття рішення Загальними зборами членів (учасників) або Ради Співки в період між Загальними Зборами про прийняття до складу членів (учасників) Співки та номер відповідного протоколу Загальних зборів членів (учасників) або Ради Співки в період між Загальними Зборами Співки, - якщо прийняття до складу членів (учасників) Співки здійснюється за заявою заявника;

- дата оформлення (переоформлення) Свідоцтва про членство (участь) у

- Спілці;
- дата отримання вищевказаного Свідоцтва членом (учасником) Спілки;
 - прізвище, ім'я, та по-батькові повноважного представника члена (учасника), який отримав вищевказане Свідоцтво та підпис такої особи про отримання зазначеного Свідоцтва;
 - підстава припинення членства (участі) у Спілці;
 - дата подання заяви члена (учасника) про припинення членства (участі) у Спілці;
 - дата прийняття рішення Загальними зборами членів (учасників) або Ради Спілки в період між Загальними Зборами про припинення участі (членства) члена (учасника) Спілки у Спілці та номер відповідного протоколу, якщо виключення зі складу членів (учасників) Спілки здійснено за рішенням Загальних зборів членів (учасників) Спілки;
 - дата анулювання Свідоцтва члена (учасника) Спілки, членство (участь) якого у Спілці припинена;
 - прізвище, ім'я, та по-батькові Президента Спілки та його підпис, який вчинив запис у Реєстрі про припинення членства члена (учасника) Спілки у Спілці.
- 4.12. Після державної реєстрації Спілки як юридичної особи до Реєстру учасників (членів) Спілки Президентом Спілки автоматично вносяться всі її засновники на момент її створення згідно протоколу Установчих зборів засновників Спілки, а таким членам (учасникам) негайно видаються відповідні Свідоцтва про членство (участь) у Спілці.
- 4.13. Реєстр учасників (членів) Спілки зберігається у Президента Спілки у приміщенні Спілки та ним ведеться, він є відповідальним за його належне і вчасне ведення.
- 4.14. Кожен з членів (учасників) Спілки **має один голос** при прийнятті рішень Загальними зборами членів (учасників) Спілки та визначенні кворуму та правомочності таких Загальних зборів.
- 4.15. Права члена (учасника) Спілки:**
- обирати і бути обраними до керівних органів Спілки, брати участь у всіх заходах, що проводяться Спілкою;
 - голосуючого голосу на Загальних зборах членів (учасників) Спілки;
 - ініціювати розгляд питань на Загальних зборах членів (учасників) Спілки;
 - брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, секцій, відділень, інших органів Спілки, створених за рішенням уповноважених органів Спілки;
 - вільно критикувати будь-який орган Спілки, подавати заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Ради та вимагати розгляду скарг на Загальних зборах членів (учасників) Спілки;
 - звертатися до органів Спілки з запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Спілки, одержувати відповіді;
 - оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки;
 - оскаржувати рішення Загальних зборів членів (учасників) Спілки;
 - звертатися до органів Спілки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів.
- інші права, визначені цим Статутом та чинним законодавством України.
- 4.16. Обов'язки члена (учасника) Спілки:**
- виконувати Статут Спілки;
 - всіляко сприяти досягненню мети (цілей) діяльності Спілки;
 - не перешкоджати досягненню мети (цілей) діяльності Спілки;
 - не порушувати права інших членів (учасників) Спілки, в т.ч. асоційованих у відносинах зі Спілкою;

- підтримувати авторитет, ділову репутацію Спілки, не шкодити їм;
- виконувати рішення Загальних зборів членів (учасників) Спілки та Ради Спілки в період між Загальними Зборами;
- сплачувати вступні та членські внески у строки та розмірах, визначених рішеннями Загальних зборів членів (учасників) Спілки;
- не зловживати наданими йому цим Статутом правами, не використовувати їх на шкоду Спілці та її членам (учасникам), в т.ч. асоційованим;
- надавати Президенту Спілки свої актуальні контактні дані (номери телефонів, адреси електронної пошти, інші контактні дані);
- відповідати на електронні листи Президента Спілки, інших членів (учасників) Спілки;
- ознайомлюватись з оголошеннями та матеріалами, які розміщуються на офіційному сайті Спілки;
- інші обов'язки, покладені на них відповідно до чинного законодавства України та рішень Загальних зборів членів (учасників) Спілки.

4.17. **Асоційованими членами (учасниками) Спілки** можуть бути дієздатні фізичні особи, які досягли 18 років, які підтримують мету (цілі) Спілки, визнають її Статут, та прийняті до складу асоційованих членів (учасників) Спілки в порядку, визначеному цим Статутом.

4.18. Асоційовані члени (учасники) Спілки мають право дорадчого голосу на Загальних зборах членів (учасників) Спілки, а їх присутність чи відсутність не впливає на визначення кворуму таких Загальних зборів та їх правомочність.

4.19. Прийом до складу асоційованих членів (учасників) Спілки здійснюється на підставі особистої заяви фізичної особи на ім'я Президенту Спілки.

4.20. Рішення про прийняття фізичної особи до складу асоційованих членів (учасників) Спілки приймається Президентом Спілки.

4.21. **Асоційоване членство (участь) набувається в момент** отримання відповідною фізичною особою Свідоцтва про асоційоване членство (участь) у Спілці.

4.22. Свідоцтво про асоційоване членство (участь) у Спілці підписується Президентом Спілки та скріплюється печаткою Спілки та містить: номер Свідоцтва, ПІБ відповідної фізичної, її паспортні дані, місце проживання, підставу та дату набуття асоційованого членства (участі) у Спілці.

4.23. Свідоцтво про асоційоване членство (участь) у Спілці посвідчує асоційовану участь члена (учасника) у Спілці перед третіми особами та іншими членами (учасниками) Спілки, в т.ч. асоційованими.

4.24. **Асоційоване членство (участь) припиняються з моменту:**

- подання до Спілки асоційованим членом (учасником) заяви про припинення асоційованого членства (участі) у Спілці;
- прийняття Президентом Спілки рішення про виключення асоційованого члена (учасника) Спілки зі складу членів асоційованих членів (учасників) Спілки у **випадках**:
 - якщо діяльність асоційованого учасника (члена) Спілки суперечить меті Спілки, перешкоджає її досягненню;
 - порушення асоційованим учасником (членом) Спілки вимог цього Статуту;
 - одноразового вчинення таким асоційованим членом (учасником) дій або бездіяльності, які дискредитують Спілку, підривають її авторитет, ділову репутацію або створюють таку загрозу;
 - невиконання ним рішень Загальних зборів членів (учасників) Спілки або відмови від їх виконання;
 - у інших випадках, встановлених чинним законодавством України, цим Статутом;

- смерті асоційованого члена (учасника).
- 4.25. Рішення Президента Спілки про виключення фізичної особи зі складу асоційованих членів (учасників) Спілки може бути оскаржено зверненням до Загальних зборів членів (учасників) Спілки або до суду.
- 4.26. У Спілці ведеться **письмовий прошитий та пронумерований Реєстр асоційованих учасників (членів) Спілки**, у якому містяться такі відомості щодо кожного асоційованого члена (учасника) Спілки:
- прізвище, ім'я, по-батькові асоційованого члена (учасника) Спілки, його ідентифікаційний код, паспортні дані, зареєстроване місце проживання (місце реєстрації), адресу електронної пошти та інші контактні дані;
 - номер та дата прийняття Президента Спілки рішення про прийняття фізичної особи до складу асоційованих членів (учасників) Спілки;
 - дата оформлення (переоформлення) Свідоцтва про асоційоване членство (участь) у Спілці;
 - дата отримання вищевказаного Свідоцтва асоційованим членом (учасником) Спілки та підпис такої особи про отримання зазначеного Свідоцтва;
 - підстава припинення членства (участі) у Спілці;
 - дата подання заяви члена (учасника) про припинення членства (участі) у Спілці;
 - номер та дата прийняття Президентом Спілки рішення про виключення особи зі складу асоційованих членів (учасників) Спілки;
 - дата анулювання Свідоцтва асоційованого члена (учасника) Спілки, асоційоване членство (участь) якого у Спілці припинена;
 - прізвище, ім'я, та по-батькові Президента Спілки та його підпис, який вчинив запис у Реєстрі асоційованих членів (учасників) Спілки про припинення членства члена (учасника) Спілки у Спілці.
- 4.27. Реєстр асоційованих учасників (членів) Спілки зберігається у Президента Спілки у приміщенні Спілки та ним ведеться, він є відповідальним за його належне і вчасне ведення.
- 4.28. Права асоційованого члена (учасника) Спілки:**
- бути обраними до керівних органів Спілки;
 - дорадчого голосу на Загальних зборах членів (учасників) Спілки;
 - ініціювати розгляд питань на Загальних зборах членів (учасників) Спілки;
 - брати участь у всіх заходах, що проводяться Спілкою, за виключенням випадків, визначених Загальними зборами членів (учасників) Спілки;
 - брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, секцій, відділень, інших неуправлінських органів, створених за рішенням уповноважених органів Спілки;
 - вільно критикувати будь-який орган Спілки;
 - подавати заперечення і скарги на прийняті рішення органів Спілки до Загальних зборів учасників (членів) Спілки та вимагати розгляду скарг на Загальних зборах членів (учасників);
 - звертатися до органів Спілки з запитом та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Спілки, одержувати відповіді;
 - звертатися до органів Спілки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
 - інші права, визначені чинним законодавством України та цим Статутом для асоційованих членів (учасників) Спілки.
- 4.29. Обов'язки асоційованого члена (учасника) Спілки:**
- виконувати Статут Спілки;
 - всіляко сприяти досягненню мети (цілей) діяльності Спілки;
 - не перешкоджати досягненню мети (цілей) діяльності Спілки;

- не порушувати права інших членів (учасників) Спілки, в т.ч. асоційованих у відносинах зі Спілкою;
- підтримувати авторитет, ділову репутацію Спілки, не шкодити їм;
- виконувати рішення Загальних зборів членів (учасників) Спілки, Президента Спілки;
- не зловживати наданими йому цим Статутом правами, не використовувати їх на шкоду Спілці;
- надавати Президентові Спілці свої актуальні контактні дані (номери телефонів, адреси електронної пошти);
- інші обов'язки, покладені на них відповідно до чинного законодавства України та рішень Загальних зборів членів (учасників) Спілки.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ

5.1. Органами управління (керівними органами) Спілки є:

- **вищий орган - Загальні збори членів (учасників) Спілки (надалі – Загальні збори);**
 - **керівний орган – Рада Спілки;**
 - **адміністративно-виконавчий орган Директор.**
- 5.2. Загальні Збори є вищим органом Спілки, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасовувати рішення інших органів Спілки.
- 5.3. За рішенням Загальних зборів або Ради Спілки у Спілці можуть утворюватися інші органи, які не здійснюють управління Спілкою - секції, комітети, колегії, комісії, громадські, експертні та інші ради, робочі групи і т.п.
- 5.4. У Загальних зборах мають право брати участь усі її учасники (члени), в т.ч. асоційовані (за виключенням випадків, визначених рішеннями Загальних зборів членів (учасників) Спілки).
- 5.5. Кожний член (учасник) Спілки має один голосуючий голос, а асоційований член (учасник) Спілки – один дорадчий голос.
- 5.6. Загальні збори можуть бути черговими або позачерговими.
- 5.7. Чергові Загальні збори проводяться не рідше одного разу на рік.
- 5.8. Позачергові Загальні збори проводяться в міру потреби або на вимогу членів (учасників) Спілки, які сукупно володіють більше 35 відсотків від загальної кількості голосуючих голосів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 5.9. Право скликання (ініціювання) Загальних зборів належить:
- Президенту Спілки;
 - членам (учасникам) Спілки, які сукупно володіють більше 35 відсотків від загальної кількості голосуючих голосів, які з метою організації скликання та проведення Загальних зборів визначають спеціально уповноваженого на це члена (учасника) Спілки з числа ініціаторів скликання Загальних зборів (надалі - Представник ініціаторів).
- 5.10. Порядок денний Загальних зборів формується їх ініціатором (Представником ініціаторів).
- 5.11. Про скликання Загальних зборів, їх порядок денний, дату, час та місце їх проведення, час початку та завершення реєстрації чинні члени (учасники) Спілки та чинні асоційовані учасники (члени) Спілки повідомляються їх ініціатором (Представником ініціатором) не менше, ніж за два робочі дні до дати проведення Загальних зборів шляхом розміщення відповідного оголошення на офіційному сайті Спілки, а до його створення – шляхом розсилання повідомлень на електронну пошту всіх членів (учасників) Спілки, в т.ч. асоційованих.

- 5.12. Станом на час початку Загальних зборів Президент Спілки/Представник ініціаторів забезпечує складання списку чинних членів (учасників) Спілки та списку чинних асоційованих членів (учасників) Спілки.
- 5.13. Вищевказані списки готуються Президентом Спілки/Представником ініціаторів на підставі актуалізованих станом на переддень проведення Загальних зборів Реєстру членів (учасників) Спілки та Реєстру асоційованих членів (учасників) Спілки.
- 5.14. Реєстрація чинних членів (учасників) Спілки, асоційованих членів (учасників) Спілки, які прибули для участі у роботі Загальних зборів - здійснюється Президентом Спілки/Представником ініціаторів та оформлюється у вигляді Реєстру членів (учасників) та асоційованих членів (учасників) Спілки, які беруть участь в роботі таких Загальних зборів.
- 5.15. Кожен з членів (учасників) Спілки, в т.ч. асоційованих, які прибули для участі у роботі Загальних зборів зобов'язаний зареєструватися у вищевказаному Реєстрі та розписатися про свою присутність.
- 5.16. За спільним рішенням (погодженням) учасників (членів) Спілки, які володіють голосуючими голосами - реєстрація для участі у роботі Загальних зборів може здійснюватись особами, які будуть головувати на Загальних зборах (головою Загальних зборів та їх секретарем).
- 5.17. Кворум Загальних зборів визначається на підставі підписаного ініціатором/Представником ініціаторів/Головою Загальних зборів та їх секретарем Реєстру членів (учасників) Спілки та асоційованих членів (учасників) Спілки, які беруть участь в роботі таких Загальних зборів.
- 5.18. До участі у Загальних зборах допускаються ті члени (учасники) Спілки, в т.ч. асоційовані, які розписалися про свою присутність у вищезазначеному Реєстрі.
- 5.19. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні більше половини членів (учасників) Спілки, від загальної кількості членів (учасників) Спілки, які мають голосуючі голоси. Присутність або відсутність асоційованих членів (учасників) на Загальних зборах Спілки не впливає на визначення кворуму таких Загальних зборів та їх правомочність.
- 5.20. Порядок денний Загальних зборів може бути уточнено (доповнено) на вимогу членів (учасників) Спілки, які сукупно мають більше 50 відсотків від кількості голосуючих голосів, присутніх на Загальних зборах.
- 5.21. Головує на Загальних зборах особа з числа представників учасників (членів), обрана Загальними зборами Головою зборів.
- 5.22. Хід Загальних Зборів протоколюється особою з числа представників членів (учасників), яка обрана Загальними зборами секретарем зборів.
- 5.23. Голосування та прийняття рішень по питанням, не включених до порядку денного Загальних зборів не допускається.
- 5.24. Голосування кожним членом (учасником) Спілки, в т.ч. асоційованим відбувається особисто та відкрито.
- 5.25. За рішенням Загальних зборів по окремим питанням діяльності Спілки може відбуватися таємне голосування.
- 5.26. Рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість учасників (членів), які присутні на Загальних зборах.
- 5.27. За виключенням випадків, передбачених цим Статутом, перелік питань або окремі питання, для прийняття яких необхідні інші (кваліфіковані) види більшості або консенсус можуть визначаються рішеннями Загальних зборів, в тому числі, і перед голосуванням по таким питанням. Зазначені рішення про інші (кваліфіковані) види більшості вважаються прийнятими, якщо за них проголосували члени (учасники) Спілки, які сукупно мають 2/3 або більше голосуючих голосів від загальної кількості голосуючих голосів членів (учасників), які присутні на Загальних зборах.
- 5.28. Проведення Загальних зборів та прийняття ними рішень оформлюються

протоколом, який підписується Головою Загальних зборів та секретарем Загальних зборів та скріплюється печаткою Спілки.

- 5.29. Присутні члени (учасники) Спілки, які володіють голосуючими голосами, мають право розписатися в протоколі Загальних зборів.
- 5.30. Президентом Спілки ведеться Книга протоколів Загальних зборів Спілки, яка зберігається у Президента Спілки у приміщенні Спілки.
- 5.31. Протоколи Загальних зборів, після їх оформлення та підписання, реєструються Президентом Спілки у Книзі протоколів Загальних зборів Спілки.
- 5.32. На вимогу члена (учасника) Спілки, в т.ч. асоційованого, Президент Спілки має надати такому члену (учаснику) засвідчену копію протоколу Загальних зборів або витяг з нього, а також засвідчений витяг з Книги протоколів Загальних зборів Спілки.

5.33. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення таких питань:

- прийняття до складу Спілки нових членів (учасників) Спілки – юридичних осіб приватного права з правом голосуючого голосу, в період між Загальними Зборами може відбуватися за рішенням Ради Спілки;
- виключення зі складу членів (учасників) Спілки з правом голосуючого голосу;
- визначення основних напрямків діяльності Спілки, затвердження її планів, в період між Загальними Зборами може відбуватися за рішенням Ради Спілки;
- затвердження звітів про виконання планів Спілки;
- внесення змін та доповнень до цього Статуту в період між Загальними Зборами може відбуватися за рішенням Ради Спілки;
- прийняття рішення про вступ до інших громадських об'єднань, міжнародних організацій в період між Загальними Зборами може відбуватися за рішенням Ради Спілки;
- прийняття рішення про створення відокремлених підрозділів (філій, представництв) Спілки, затвердження їх положень, в період між Загальними Зборами може відбуватися за рішенням Ради Спілки;
- прийняття рішення про створення Спілкою підприємств та інших юридичних осіб, набуття корпоративних прав та цінних паперів;
- розпорядження корпоративними правами, та цінними паперами, які належать Спілці;
- обрання Президента Спілки та його відкликання (звільнення), вирішення питань про здійснення контролю за його діяльністю;
- заслуховування звітів Президента Спілки про діяльність Спілки;
- визначення обмежень для Президента Спілки у розпорядженні майном Спілки;
- прийняття рішення про припинення діяльності Спілки, її реорганізацію;
- призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипу Спілки, в період між Загальними Зборами може відбуватися за рішенням Ради Спілки;
- прийняття рішень про відкриті звернення Спілки з листами до Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Конституційного суду України, іноземних держав, міжнародних організацій, в період між Загальними Зборами може відбуватися за рішенням Ради Спілки;
- прийняття рішень про необхідність розробки законопроектів, проектів регуляторних актів та схвалення їх загальної концепції, в період між Загальними Зборами може відбуватися за рішенням Ради Спілки;
- прийняття рішень про схвалення законопроектів, проектів регуляторних актів, в період між Загальними Зборами може відбуватися за рішенням Ради Спілки;

- прийняття рішення про проведення мирних зібрань під егідою Спілки, якщо загальна кількість осіб, що братимуть участь у мирних зібраннях перевищуватиме 1000 чоловік;
- визначення періодичності та розміру внесення вступних та членських внесків членами (учасниками) Спілки з правом голосуючого голосу;
- затвердження річних кошторисів (бюджетів) Спілки в період між Загальними Зборами може відбуватися за рішенням Ради Спілки;
- відсторонення Президента Спілки від посади у випадку вручення йому повідомлення про підозру у вчиненні умисного злочину (кримінального правопорушення) згідно чинного законодавства України;
- тлумачення цього Статуту.
- прийняття рішення про припинення, реорганізацію, ліквідацію Спілки;
- відчуження майна Спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки.

Рішення Загальних зборів приймається кваліфікованою більшістю голосів, яка становить більше 2/3 від загальної кількості голосів всіх чинних членів (учасників) Спілки з правом голосуючого голосу.

- 5.34. Загальні збори в цілях оперативності в роботі Спілки можуть делегувати Президенту Спілки вирішення питань, передбачених п. 5.33 цього Статуту.
- 5.35. Рішення, прийняті Загальними зборами, обов'язкові для всіх інших органів Спілки, членів (учасників) Спілки, в т.ч. асоційованих.
- 5.36.** Рішення Загальних зборів, якщо цього потребують оперативні інтереси Спілки, може бути прийнято **методом опитування з використанням засобів зв'язку електронної пошти.**
- 5.37. В опитуванні беруть участь члени (учасники) Спілки з правом голосуючого голосу.
- 5.38. Право ініціювати прийняття рішень Загальними зборами методом опитування належить
- Президенту Спілки;
 - членам (учасникам) Спілки з правом голосуючого голосу, які сукупно володіють більше 40 відсотків від загальної кількості голосуючих голосів.
- 5.39. Порядок денний таких Загальних зборів формується їх ініціатором.
- 5.40. Опитування організує та проводить Президенту Спілки в строк не більше 5 робочих днів з дня ініціювання цього питання.
- 5.41. Про проведення опитування, його ініціатора, перелік відповідних питань, кінцеві строки для відповіді та строки підведення підсумків опитування чинні члени (учасники) Спілки повідомляються Президенту Спілки шляхом розміщення відповідного оголошення на офіційному сайті Спілки, а до його створення – шляхом розсилання повідомлень на електронну пошту всіх членів (учасників) Спілки з правом голосуючого голосу.
- 5.42. Перелік питань для опитування повинен ставитися у формі запитання, яке передбачає чітку відповідь: так/ні.
- 5.43. Члени (учасники) Спілки в установлені строки шляхом направлення електронного листа на адресу електронного пошти Президенту Спілки повідомлять про своє рішення по питанням, щодо яких здійснюється опитування.
- 5.44. Члени (учасники) Спілки (а до створення офіційного сайту Спілки - члени (учасники) Спілки, які повідомлені Президенту Спілки про опитування засобами електронної пошти), які в установлені строки не надали чіткої відповіді по питанням, щодо яких здійснюється опитування, вважаються такими, що утрималися від голосування по таким питанням.
- 5.45. По завершенню строку для надання відповідей Президенту Спілки встановлює результати опитування та оформлює їх у вигляді протоколу Загальних зборів

методом опитування. Протокол підписується Президентом Спілки, скріплюється печаткою Спілки та реєструється Президентом Спілки у Книзі протоколів Загальних зборів Спілки.

5.47. Керівним органом в період між Загальними зборами, управління діяльністю Спілки здійснює Рада Спілки, який є постійно діючим керівним органом Спілки, що здійснює управління її поточною діяльністю.

5.48. Рада обирається Загальними зборами в складі Президента та не менше, ніж одного члена Рада безстроково. Президент та члени Ради не одержують заробітну плату за свою роботу у цьому органі.

5.49. До повноважень Ради належать:

- затвердження планів та програм діяльності Спілки, які впливають з її основних завдань;
- прийняття рішень про заснування госпрозрахункових підприємств та організацій, а також рішень про їх ліквідацію;
- визначення дати, місця проведення і порядку денного чергових Загальних зборів Спілки;
- сприяння розширенню джерел фінансування Спілки;
- затвердження проекту щорічного бюджету Спілки;
- господарське управління майном та коштами Спілки;
- затвердження штатного розкладу за поданням Президента;
- прийняття рішень про вступ до всеукраїнських і міжнародних організацій та їх об'єднань, або про вихід з таких організацій та об'єднань;
- ініціювання пропозицій до Загальних зборів щодо внесення змін до персонального складу Ради Спілки;
- визначення дати, місця проведення і порядку денного щорічних та позачергових Загальних зборів;
- затвердження розміру та порядку добровільної сплати вступного та членського внеску;
- затвердження Положення про членство (участь) в Спілки;
- здійснення інших повноважень, що не віднесені до компетенції Загальних зборів;
- в період між Загальними Зборами прийняття до складу Спілки нових членів (учасників) Спілки – юридичних осіб приватного права з правом голосуючого голосу;
- в період між Загальними Зборами визначення основних напрямків діяльності Спілки, затвердження її планів;
- в період між Загальними Зборами внесення змін та доповнень до цього Статуту
- в період між Загальними Зборами прийняття рішення про створення відокремлених підрозділів (філій, представництв) Спілки, затвердження їх положень;
- в період між Загальними Зборами затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипу Спілки
- в період між Загальними Зборами прийняття рішень про відкриті звернення Спілки з листами до Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Конституційного суду України, іноземних держав, міжнародних організацій;
- в період між Загальними Зборами прийняття рішень про необхідність розробки законопроектів, проектів регуляторних актів та схвалення їх загальної концепції;
- в період між Загальними Зборами прийняття рішень про схвалення законопроектів, проектів регуляторних актів;
- в період між Загальними Зборами визначення періодичності та розміру внесення вступних та членських внесків членами (учасниками) Спілки з правом голосуючого голосу;
- в період між Загальними Зборами затвердження річних кошторисів (бюджетів) Спілки;
- створення тимчасових та постійних комісій з виконання статутних завдань Спілки;
- затвердження положень про комітети, робочі групи, комісії та інші робочі органи Спілки;
- затвердження персонального складу комітетів, робочих груп, комісій та інших робочих органів Спілки.

5.50. Рада збирається на чергові засідання не менше як один раз на квартал, а в позачерговому порядку - на вимогу Президента, або більшості Членів (учасників) Спілки.

5.51. Рада правомочна приймати рішення, якщо в його засіданні взяла участь більшість членів Ради. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів Ради,

присутніх на засіданні, за винятком ініціювання пропозицій до Загальних зборів щодо внесення змін та доповнень до Статуту, які приймаються 3/4 від загальної кількості членів Ради Спілки. Збори Ради можуть бути проведені шляхом використання засобів зв'язку, зокрема, але не виключно шляхом проведення відео конференції, але незалежно від способу проведення Ради – складається протокол або інший документ про прийняття рішень, що винесені на Збори Ради.

5.52. При винесенні рішень кожен член Ради має один голос. Рішення Ради Спілки оформлюються протоколом за підписом Президента Спілки.

5.53. Дата, місце та порядок денний засідань Ради визначаються Президентом, про що члени Ради сповіщаються письмовим повідомленням, підписаним Президентом. Такі повідомлення надсилаються поштою або факсом не пізніше ніж за 14 днів до визначеної дати проведення засідання за останньою зареєстрованою адресою члена Ради.

5.54. Президент має право репрезентувати Спілку у відносинах з державними органами і організаціями, громадськими об'єднаннями, зарубіжними організаціями у межах його повноважень визначених Радою.

5.55. Рада Спілки має право в період до наступних Загальних зборів Спілки поповнювати свій склад новими членами, але не більш однієї третини від складу Ради, затвердженого попередніми Загальними зборами, з подальшим затвердженням їх на найближчих Загальних зборах Спілки. Не затверджені члени Ради мають ті ж самі права, що і члени Рада, обрані Загальними зборами.

5.56. Загальне керівництво діяльністю Спілки здійснює Президент.

5.57. Президент має такі повноваження:

- скликає позачергові збори Ради;
- визначає дату, місце та порядок денний засідань Ради Спілки;
- керує роботою та забезпечує діяльність Ради Спілки;
- підписує протоколи Ради Спілки;
- здійснює загальне керівництво підготовкою питань, які підлягають до розгляду Радою;
- доповідає Раді про стан справ у Спілці;
- головує на засіданнях Рада і керує його роботою.

5.58. Президент Спілки підзвітний та підконтрольний Загальним Зборам, організовує виконання їх рішень.

5.59. Президент Спілки діє від імені Спілки в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами Спілки та чинним законодавством України.

5.60. Президент обирається Загальними зборами.

5.61. Строк (термін) повноважень Президента Спілки становить 2 роки з моменту його обрання Загальними зборами.

5.62. Президент може мати віце-президентів, визначає розподіл функцій між ними та, у випадку тимчасової неможливості виконання своїх повноважень – призначає своїм наказом з їх числа тимчасово виконуючого обов'язки Президента.

5.63. Президент несе відповідальність перед Загальними зборами за діяльність Спілки та належне виконання своїх посадових обов'язків.

5.64. Президент Спілки має один голосуючий голос на Загальних зборах.

5.65. Президент Спілки вправі вносити на розгляд Загальних зборів пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Спілки.

5.66. Президент Спілки після закінчення строку (терміну) його повноважень продовжує тимчасово виконувати повноваження Президента до моменту призначення Загальними зборами іншої особи Президентом Спілки або до моменту переобрання його Президентом Спілки на новий строк (термін).

5.67. Загальні збори вправі розглянути будь-яку скаргу члена (учасника) Спілки, в т.ч. асоційованого.

5.68. Президент Спілки щорічно звітує перед Загальними зборами про свою діяльність та діяльність Спілки, а на вимогу Загальних зборів – Президент Спілки повинен надати Загальним зборам позачерговий звіт про свою діяльність та діяльність Спілки.

- 5.69. Рішення, дії, бездіяльність Загальних зборів можуть бути **оскаржені** членом (учасником), в т.ч. асоційованими, у судовому порядку відповідно до законодавства України.
- 5.70. Рішення, дії, бездіяльність Президента Спілки можуть бути **оскаржені** членом (учасником) Спілки, в т.ч. асоційованими, шляхом звернення до Загальних зборів, які на своєму найближчому засіданні приймають рішення по такій скарзі, або у судовому порядку відповідно до законодавства України.
- 5.71. Зміна складу органів управління Спілки здійснюється тими суб'єктами, які їх призначили (сформували) у порядку, встановленому цим Статутом для їх формування.
- 5.72. Загальні збори, Президент Спілки щорічно письмово **звітують** про свою діяльність перед членами (учасниками) Спілки, в т.ч. асоційованими, шляхом публікації відповідних звітів на офіційному сайті Спілки
- 5.73. За доручення Загальних зборів від їх імені звітувати перед членами (учасниками) Спілки, в т.ч. асоційованими, може Президент Спілки.
- 5.74.Адміністративно - виконавчим органом, що забезпечує поточну діяльність Спілки, є Директор Спілки, який одночасно є керівником Спілки.
- 5.75.Директор Спілки:
- без доручення діє від імені Спілки; представляє її у відносинах з усіма підприємствами, організаціями, установами та громадянами; має право першого підпису фінансових документів; укладає угоди, контракти, видає доручення; забезпечує господарське використання майна Спілки; здійснює прийом та звільнення робітників Спілки; затверджує на посаді та звільняє працівників апарату управління; встановлює розподіл обов'язків; відкриває в банках поточні й інші рахунки в національній та іноземній валюті; розробляє та передає на затвердження Ради Спілки і Загальних зборів проекти штатного розкладу та кошторису адміністративно-господарських видатків, затверджує положення та інші внутрішні акти, що регулюють діяльність Спілки; затверджує правила внутрішнього розпорядку Спілки та його структурних одиниць; видає накази/розпорядження, виконання яких обов'язкове для всіх працівників Спілки; організовує виконання рішень Загальних Зборів членів Спілки та Ради Спілки; відповідає за правильність ведення бухгалтерського обліку та звітності; затверджує баланс Спілки; забезпечує організацію проведення Загальних зборів та засідань Ради Спілки; забезпечує облік та щоквартальну звітність про фінансово-господарську діяльність Спілки; забезпечує залучення коштів міжнародних організацій, установ, за проектами міжнародної допомоги; виконує інші дії, що впливають зі статутних завдань Спілки.
- 5.76. Директор Спілки несе відповідальність за виконання програм і планів Спілки.

6. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

- 6.1.** Спілка у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України
- 6.1.** Міжнародна діяльність здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 6.2.** При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 6.3.** Спілка:
- 6.3.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
 - 6.3.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
 - 6.3.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та

міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

6.4. Спілка має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження закордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників організації для участі в освітніх та інших заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ СПІЛКИ

7.1. Спілка, за рішенням Загальних зборів та відповідно до них, може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені підрозділи.

7.2. Філія Спілки є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Спілки та здійснює всі або частину функцій Спілки.

7.3. Представництво Спілки є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Спілки та здійснює представництво і захист її інтересів, інтересів її членів (учасників), в т.ч. асоційованих.

7.4. Відокремлені підрозділи Спілки проводять свою діяльність на підставі Положень, які затверджуються Загальними зборами.

7.5. Керівники відокремлених підрозділів Спілки призначаються Загальними зборами і діють на підставі довіреності від Спілки.

7.6. Рішення про припинення діяльності відокремлених підрозділів Спілки приймається Загальними зборами.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА СПІЛКИ

8.1. Спілка може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

8.2. Спілка набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами (учасниками) Спілки або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах та з інших джерел, не заборонених законом.

8.3. Майно Спілки складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів (учасників) Спілки, в т.ч. асоційованих, інших джерел, не заборонених законом.

8.4. Доходи або майно Спілки не підлягають розподілу між їх засновниками або членами (учасниками), в т.ч. асоційованими, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена (учасника) Спілки, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

8.5. Спілка має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Спілки в грошовій або іншій формі.

8.6. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени (учасники) Спілки, в т.ч. асоційовані, не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки.

8.7. Спілка зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в податкових органах та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

8.8. Використання коштів та іншого майна Спілки здійснюється її органами управління (керівними органами) відповідно до їх повноважень.

8.9. Державний контроль за діяльністю Спілки здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Порядок внесення змін і доповнень до цього Статуту визначається цим Статутом та чинним законодавством України.

9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються рішеннями Загальних Зборів, в порядку, визначеному цим Статутом.

9.3. Зміни, що вносяться в статутні документи, підлягають обов'язковій державній реєстрації та набувають чинності після здійснення такої реєстрації.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

10.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Спілки

10.2. Спілка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.3. Рішення про саморозпуск Спілки приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували більше 2/3 членів (учасників) Спілки з правом голосуючого голосу від загальної кількості всіх членів (учасників) Спілки з правом голосуючого голосу.

10.4. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Президенту Спілки здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Спілки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Спілки після його ліквідації відповідно до статуту.

10.5. Реорганізація Спілки здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало якщо за це проголосували більше 2/3 членів (учасників) Спілки з правом голосуючого голосу від загальної кількості всіх членів (учасників) Спілки з правом голосуючого голосу.

10.6. Реорганізація Спілки здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Загальних зборів Спілки про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

10.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Спілки шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Спілки визначається відповідно до чинного законодавства.

10.8. У разі ліквідації Спілки її активи (майно), які залишилися після погашення всіх зобов'язань Спілки, не можуть перерозподілятися між членами (учасниками) Спілки, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

10.9. Спілка не може бути реорганізована в іншу організацію, метою якої є одержання прибутку.